СЕРВИС «ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК»

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Подготовка к работе 3
1.1 Регистрация на Портале 3
1.2 Авторизация на Портале Петербургское образование 5
2.1 Подготовительные действия 7
2.2 Страница «Сводка» 7
2.3 Страница «Обучающиеся» 8
2.4 Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося» 9
2.5 Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю 9
2.6 Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками 11
2.7 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период 13
2.8 Страница «Классный журнал» 16
3 Аварийные ситуации 18

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Регистрация на Портале

Откройте «Портал Петербургское образование» (запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес Портала: https://petersburgedu.ru/) .

Страница представлена на рисунке 1.

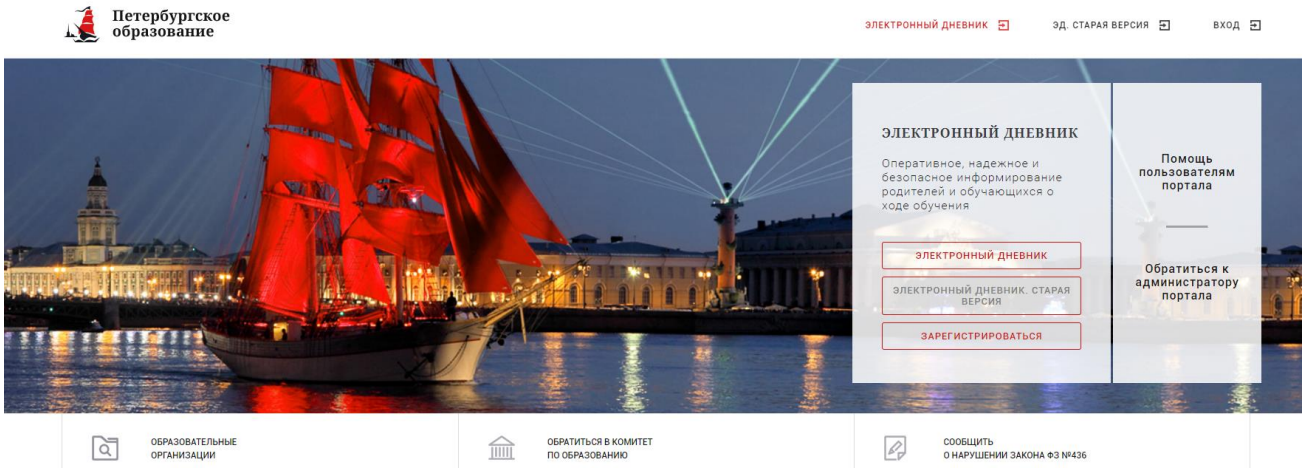

Рисунок 1 – Главная страница «Портал Петербургское образование»

Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться», расположенной справа по центру страницы, и перейдите на страницу «Регистрация».

В открывшейся форме укажите действующий адрес электронной почты и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 2).

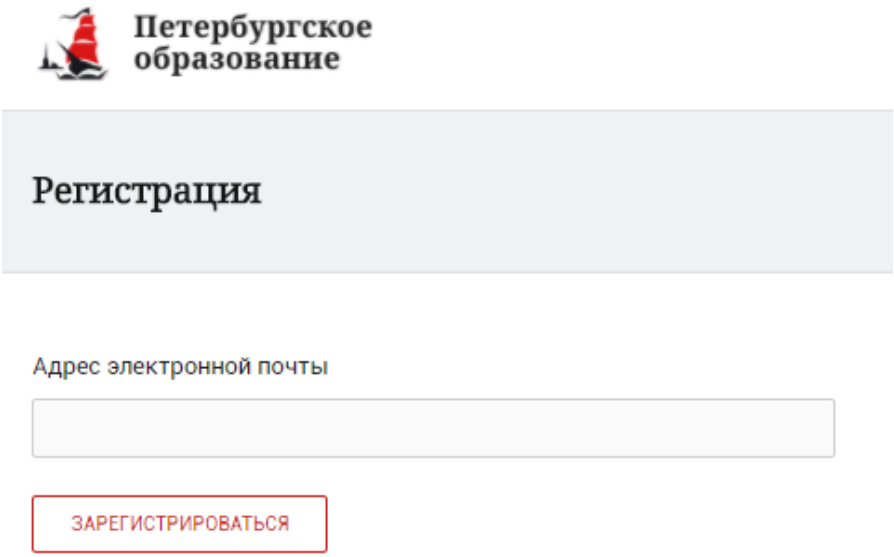

Рисунок 2 – Форма регистрации на Портале

На адрес Вашей электронной почты придет уведомление о регистрации с ссылкой для подтверждения адреса электронной почты и завершения регистрации (Рисунок 3).

Здравствуйте!

Ваш адрес электронной почты был использован при регистрации на портале “Петербургское образование” (petersburgedu.ru)

Для завершения регистрации и получения доступа к Личному кабинету портала, Вам необходимо подтвердить адрес электронной почты путем перехода ссылке:
http://petersburgedu.ru/user/register/confirm/u/4eecfe50c7f7190e30e52a3c2f77f6a7/

Если Вы не регистрировались на портале «Петербургское образование», просто проигнорируйте, пожалуйста, настоящее письмо.

С уважением,
Администрация портала “Петербургское образование”

Рисунок 3 – Подтверждение адреса электронной почты и завершение регистрации

Перейдите по ссылке, указанной в письме, для создания пароля (Рисунок 4).

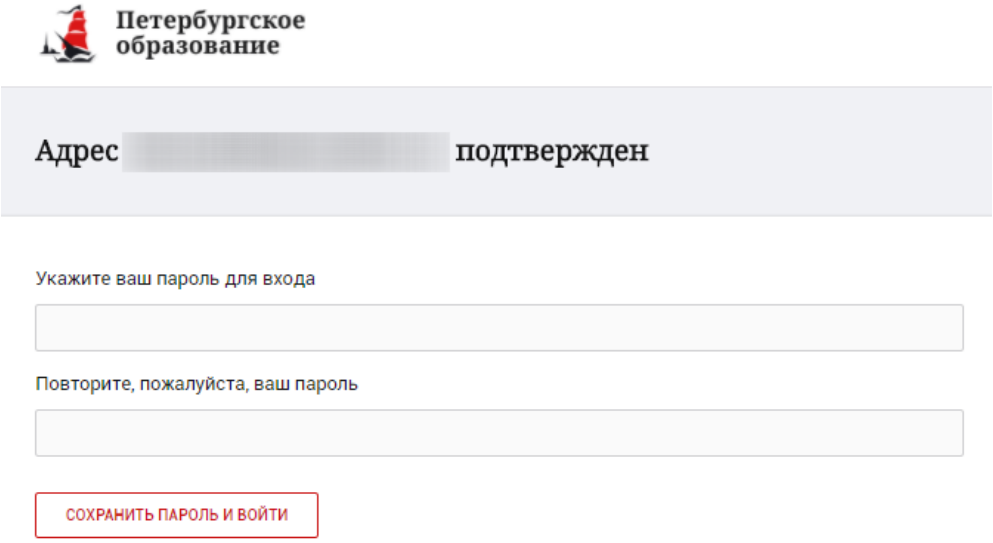

Рисунок 4 – Форма создания пароля

Пароль должен состоять из латинских букв и цифр. Используйте заглавные буквы. После ввода пароля нажмите на кнопку «Сохранить пароль и войти» и завершите процесс регистрации.

Процесс регистрации считается завершенным.

Доступ к функциям пользователя «Классный руководитель» предоставляет Оператор подсистемы «Параграф» после получения сведений об уникальном

идентификаторе (UID), генерируемом системой при регистрации на портале «Петербургское образование».

Узнать Ваш уникальный идентификатор (UID), можно на странице «Профиль». Нажмите на любой странице на значок , нажав на который Вы перейдёте в профиль пользователя. Ваш идентификатор указана в поле «UID»

1.2 Авторизация на Портале Петербургское образование

Для входа под своей учетной записью воспользуйтесь формой (Рисунок 5), переход к которой осуществляется по ссылке «Вход», расположенной сверху справа любой страницы Портала.

В открывшейся форме (Рисунок 5) войдите на Портал, указав адрес электронной почты и пароль.

Затем, необходимо пройти дополнительную авторизацию в электронном дневнике. Для этого, на главной странице Портала нажмите на красную кнопку «Электронный дневник». Вы перейдете к форме авторизации в дневнике (рисунок 5.1).

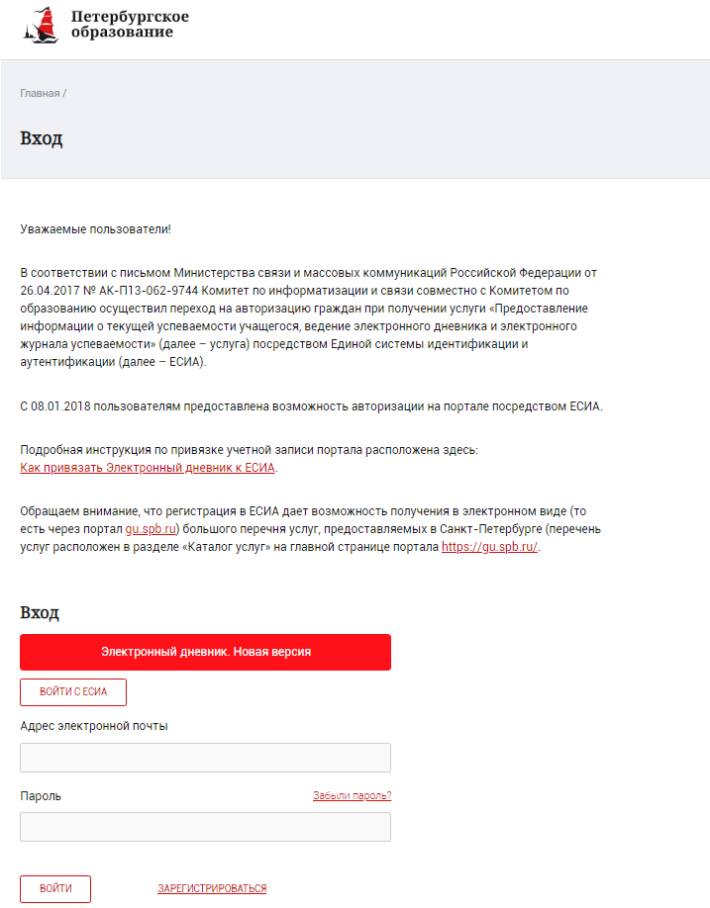

Рисунок 5 – Форма авторизации на Портале

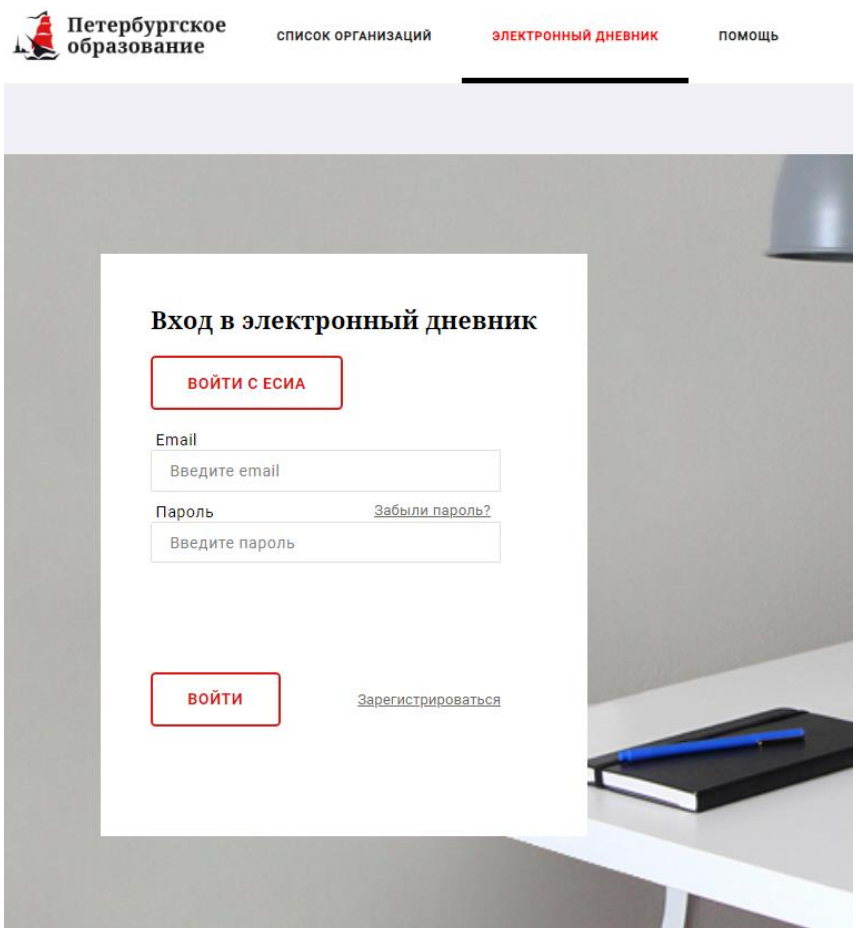

Рисунок 5.1 – Авторизация в Электронном дневнике

Как на Портале, так и в электронном дневнике есть функция восстановления пароля – «Забыли пароль?».

В случае успешной авторизации осуществляется вход в «Электронный дневник» с правами доступа к Порталу, определенными ролью «Классный руководитель».

Внимание!

Роли сотрудников ОО назначаются школьным специалистом в Параграф. Пользователю может быть назначено несколько ролей. В связи с этим на странице может быть представлен функционал для всех ролей Пользователя. Дальнейшее описание Портала представлено в контексте роли «Классный руководитель».

2. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

2.1 Подготовительные действия

Запустите интернет-браузер и в адресной строке введите электронный адрес дневника https://dnevnik2.petersburgedu.ru/.

Войдите на Портал под своей учетной записью (см. п. 1.2. настоящего Руководства).

По умолчанию отображается страница «Сводка».

Электронный дневник представлен следующими страницами:

«Сводка»;

«Обучающиеся»;

«Уроки»;

«Отметки»;

«Классный журнал».

Чтобы приступить к работе с электронным дневником перейдите к одной из этих страниц: воспользуйтесь верхним меню Сервиса.

2.2 Страница «Сводка»

Для перехода к странице «Сводка» (Рисунок 6) выберите соответствующий пункт меню Сервиса.

В верхней части страницы «Сводка» электронного дневника отображается подведомственность, наименование организации и класс, в котором учится Обучающийся. Если пользователь является родителем нескольких детей в нескольких ОО, то можно переключаться между доступными из списка подведомственностями и образовательными организациями.

На странице представлена следующая информация:

Уроки: последние проведенные уроки.

Отметки: список из последних 5-ти предметов, по которым выставлены отметки и данные о посещаемости.

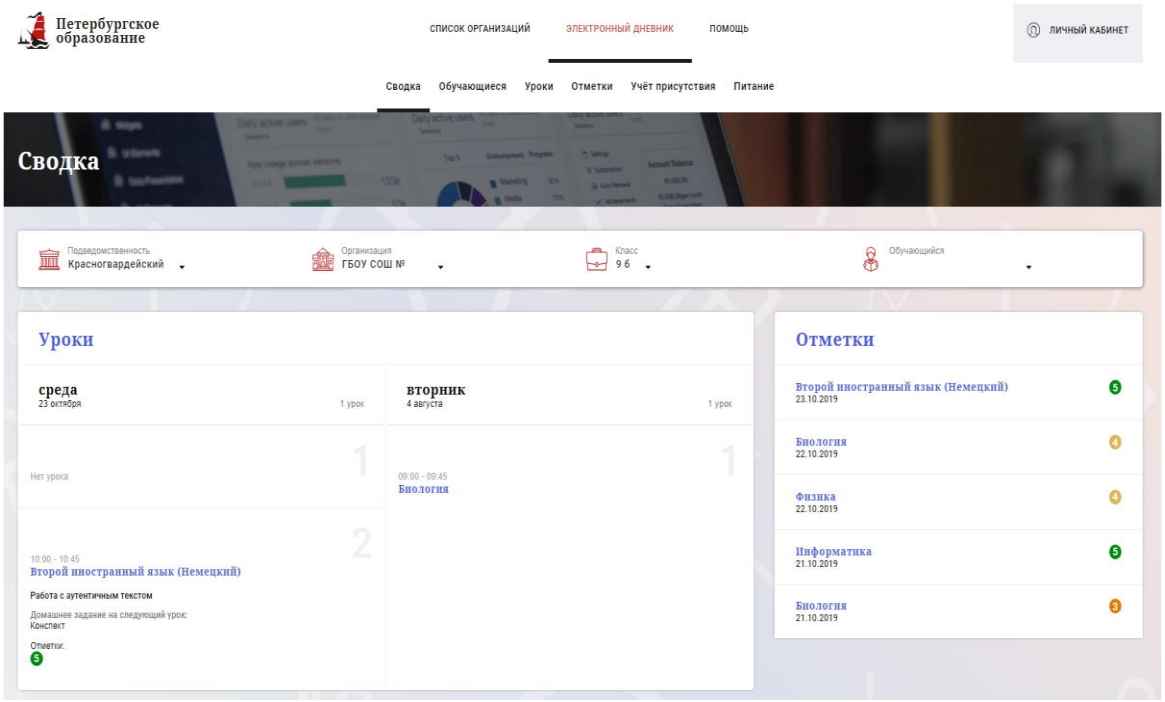

Рисунок 6 – Электронный дневник. Страница «Сводка».

Статистические данные по успеваемости и посещаемости по предметам в виде графиков (Рисунок 5)

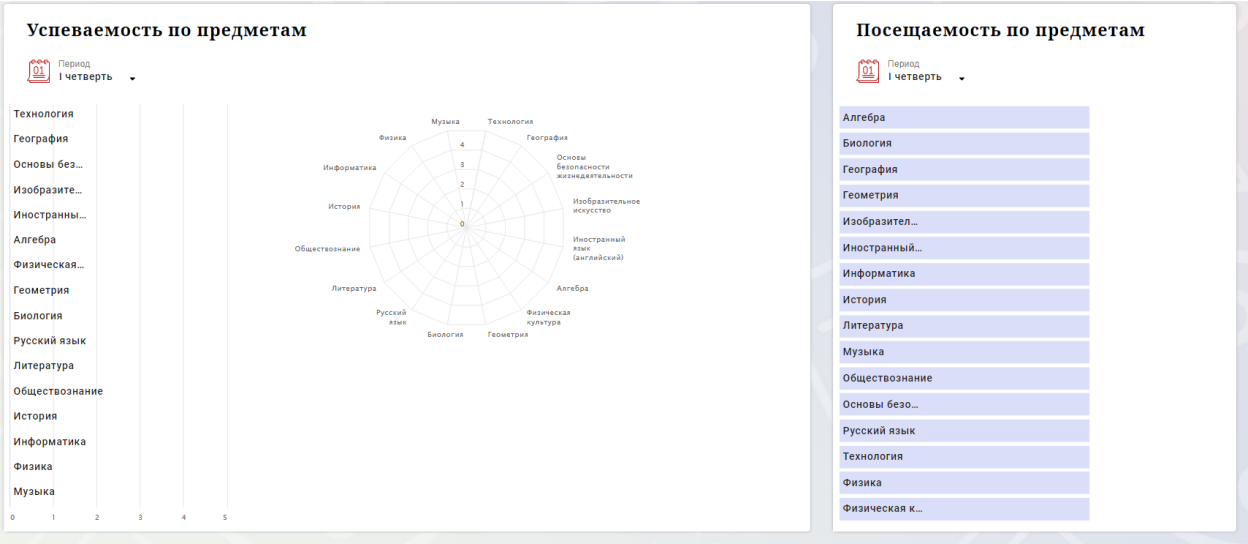

Рисунок 5 – Электронный дневник. Страница «Сводка». Статистика

2.3 Страница «Обучающиеся»

Для Учителя отображается вкладка «Ученики», на которой можно просмотреть список учеников (Рисунок 8).

В верхней части страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: подведомственность, школа, класс, ФИО.

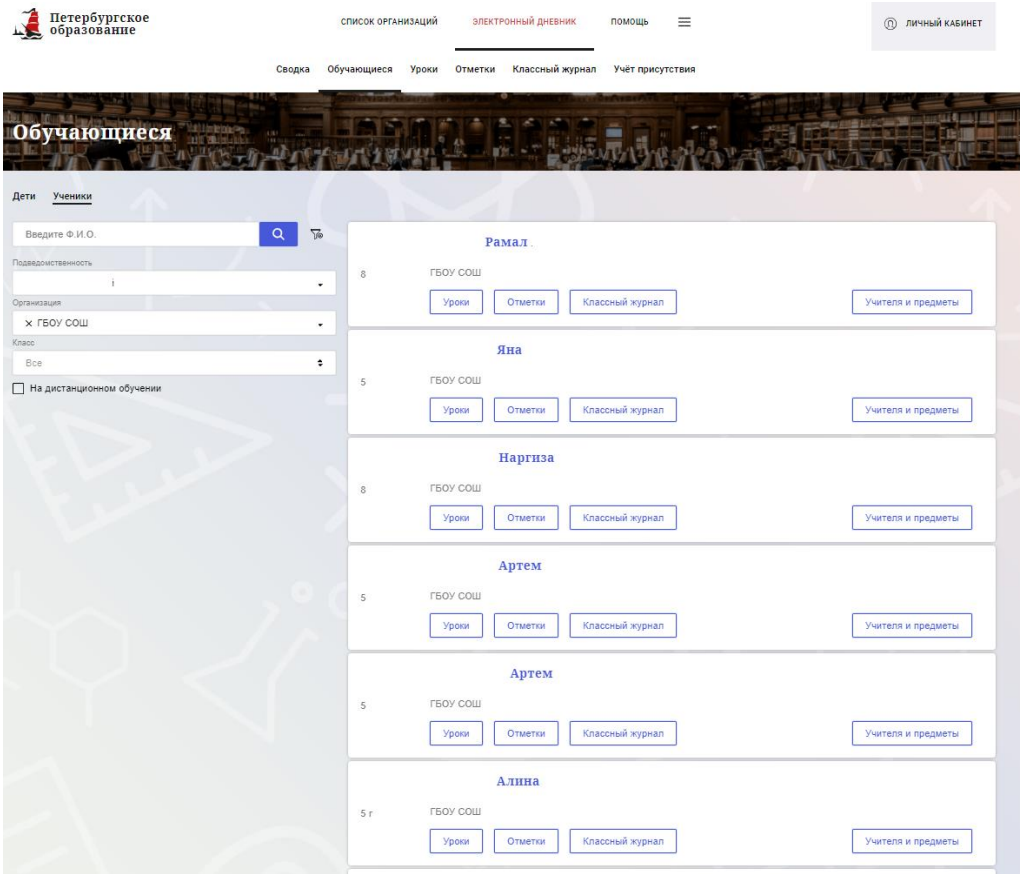

Рисунок 6 – Страница «Обучающиеся». Ученики

Для каждого обучающегося, электронный дневник которого подключен, отображается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося (является ссылкой для перехода на страницу «Сводка»).

Класс, краткое наименование образовательной организации.

Ссылки «Уроки» и «Отметки», «Классный журнал» для перехода к соответствующим страницам.

Учителя и предметы. При нажатии выпадет поле, позволяющее просмотреть список учителей и предметов.

Информация о заявлении на организацию обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с учетом имеющегося у ребенка рабочего места.

2.4 Страница просмотра сведений об обучающемся «Профиль обучающегося»

Переход к странице просмотра сведений об обучающемся осуществляется со страницы «Ученики», при нажатии на ФИО обучающегося (Рисунок).

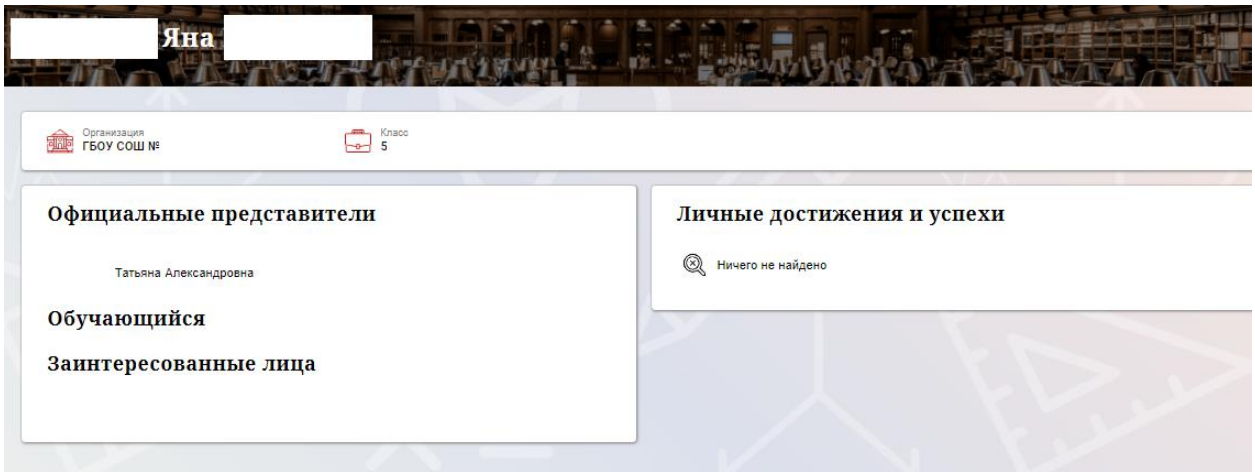

Рисунок 9 – Электронный дневник. Страница просмотра сведений об обучающемся

На странице просмотра сведений представлена следующая информация:

Фамилия, имя, отчество обучающегося.

Краткое наименование образовательной организации, класс.

Официальный представитель.

Заинтересованные лица.

Информация о личных успехах и достижениях обучающегося.

2.5 Страница «Уроки». Просмотр расписания занятий на неделю

На странице «Уроки» Вы можете просмотреть дневник обучающегося на неделю и расписание занятий его класса. По умолчанию отображается расписание на текущую неделю (Рисунок).

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

В расписании занятий помимо урока, его темы и домашнего задания на следующий урок может присутствовать ссылка на дистанционный урок, материал к уроку, и прикрепленный учителем файл домашнего задания.

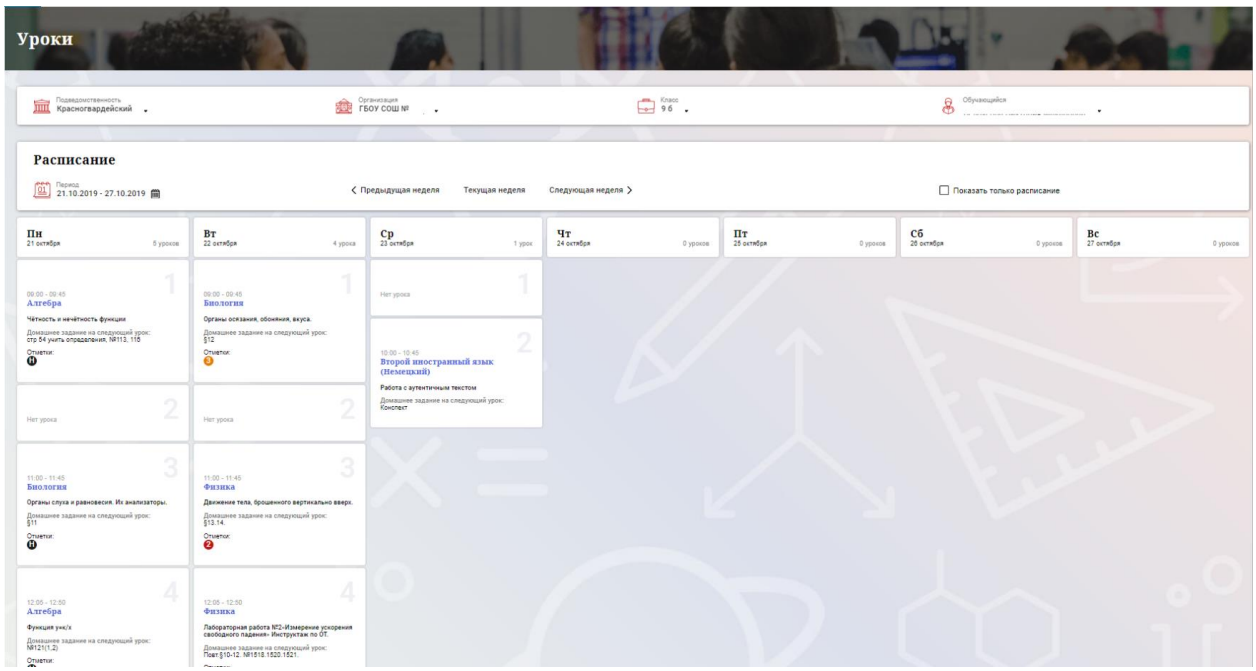

Рисунок 7 – Электронный дневник. Страница «Уроки», просмотр данных на текущую неделю

Чтобы выбрать нужную учебную неделю, воспользуйтесь ссылками «Назад» / «Вперед» либо установите значение с помощью календаря. Календарь вызывается по ссылке-диапазону дат недели (Рисунок).

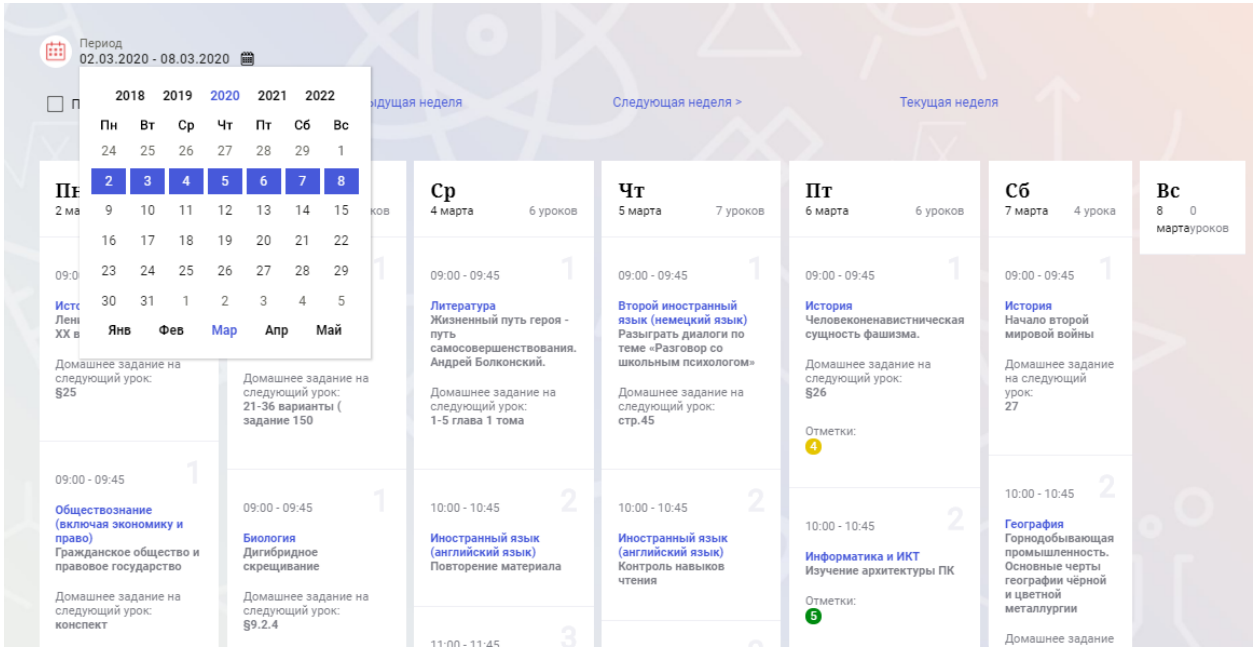

Рисунок 8 – Выбор учебной недели с помощью календаря

В расписании для каждого дня недели указаны предметы, время начала и окончания урока, общее количество уроков за день, домашнее задание на следующий урок, отметки и комментарии к ним.

В нижней части страницы отображается список предметов и учителей. В списке представлены ФИО классного руководителя, предметы, которые изучаются в классе. Для каждого предмета указаны учителя, которые ведут эти предметы (Рисунок 9).

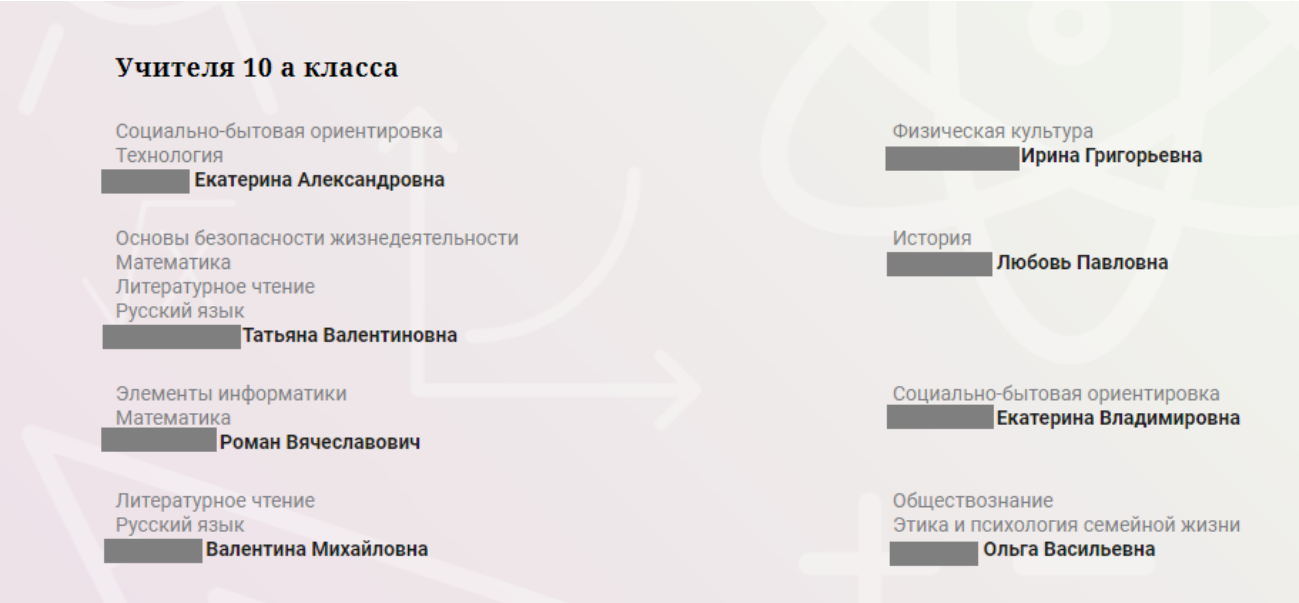

Рисунок 9 – Электронный дневник. Список учителей на странице «Уроки».

2.6 Страница предмета. Проверка домашнего задания, приложенного учениками.

Нажав на название предмета будет выполнен переход на страницу «Предмет» (Рисунок 13). Переход на страницу «Предметы» возможен из разделов: «Сводка», «Уроки», «Отметки».

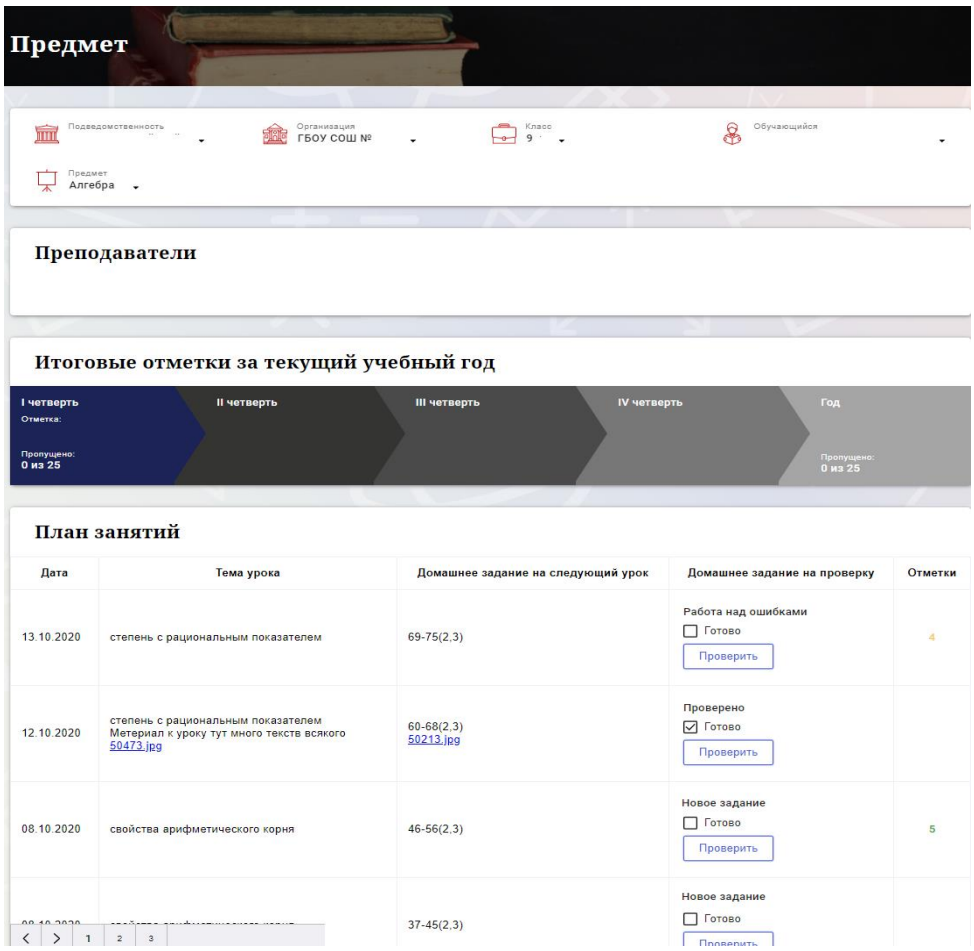

Рисунок 13 – Страница «Предмет»

На странице «Предмет» отображается домашнее задание на проверку. Если в столбце «Домашнее задание на проверку» отображается кнопка «Проверить», значит обучающимся было приложено домашнее задание. Флаг ☑ Готово означает, что приложенное домашнее задание полностью выполнено учеником и ожидает проверки.
Если флаг не проставлен, смена статуса проверки домашнего задания не будет доступна.
Нажмите на кнопку «Проверить», чтобы увидеть приложенный файл с комментарием ученика и выставить соответствующий статус.
Так же, Вы можете приложить дополнительный файл и оставить комментарий к приложенной работе (Рисунок 14)

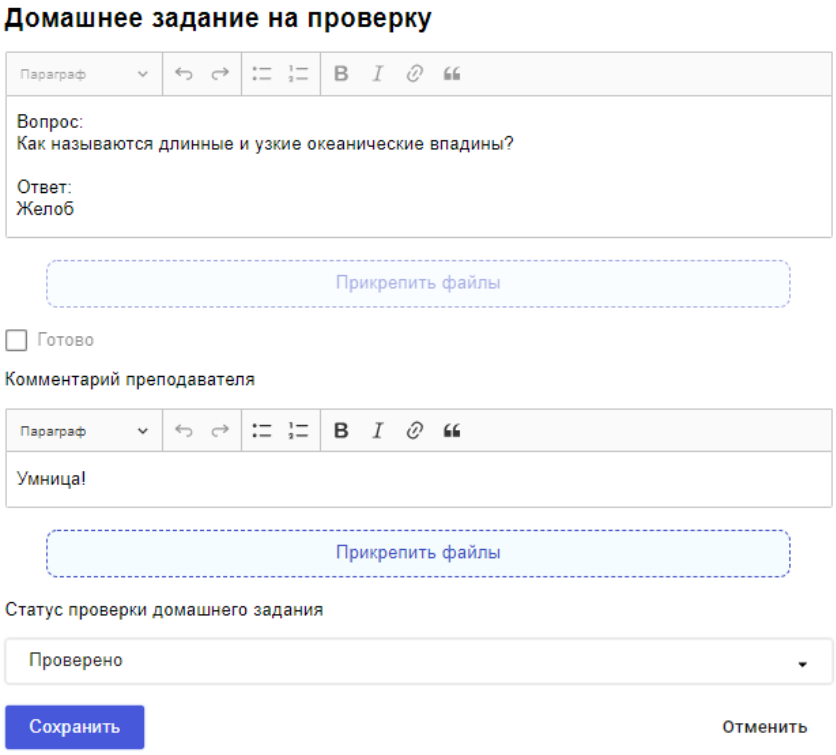

Рисунок 14 – Домашнее задание на проверку.

Статусы проверки домашнего задания:
- Новое задание (задание добавлено учеником);
- На проверке (учитель принял работу на проверку);
- Работа над ошибками (работа возвращена ученику для исправления ошибок);
- Проверено (работа выполнена и оценена).

Если в задании обнаружены ошибки требующие исправления, необходимо выставить статус «Работа над ошибками» и в комментарии указать, что именно требует исправления.

Если работа над ошибка выполнена не до конца, оставьте соответствующий комментарий для ученика и нажмите «Сохранить» без изменения статуса. Таким образом смена статуса проверки домашнего задания не будет произведена, но ученик увидит Ваш комментарий.

Добавление файлов в комментарии преподавателя производится с помощью кнопки «Прикрепить файлы» (Рисунок 15).

1.

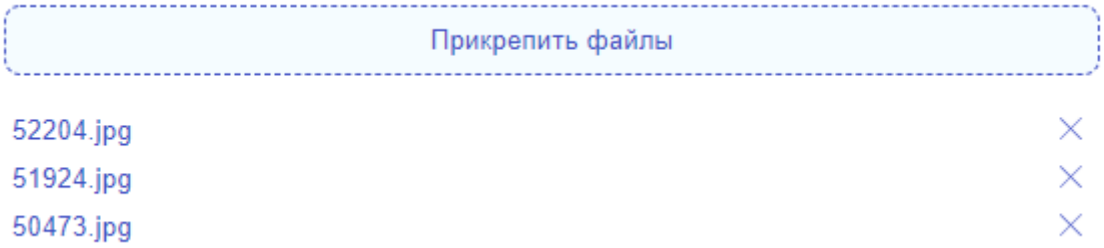

Рисунок 15

После нажатия на кнопку «Прикрепить файлы» откроется системное окно, в котором необходимо выбрать нужный файл и нажать кнопку «Открыть».

Прикрепить возможно файлы следующих форматов:

Документы:
.pdf
.txt
.doc, .docx, .rtf и прочие документы MS Word
.xls, .xlsx и прочие документы MS Excel
.ppt, .pptx и прочие документы MS PowerPoint

Архивы:
.zip
.rar

Изображения:
.png
.jpg, .jpeg, .jfif, .jpe
.gif
.tif, .tiff
.svg

2.7 Страница «Отметки». Просмотр отметок и данных о посещаемости занятий за учебный период

На странице «Отметки» Вы можете просмотреть отметки и данные о посещаемости занятий за учебный период – четверть, триместр или полугодие, как показано на рисунке **Ошибка! Источник ссылки не найден.**.

В верхней части страницы «Уроки» электронного дневника расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: Подведомственность, ОО, класс, Обучающийся, период.

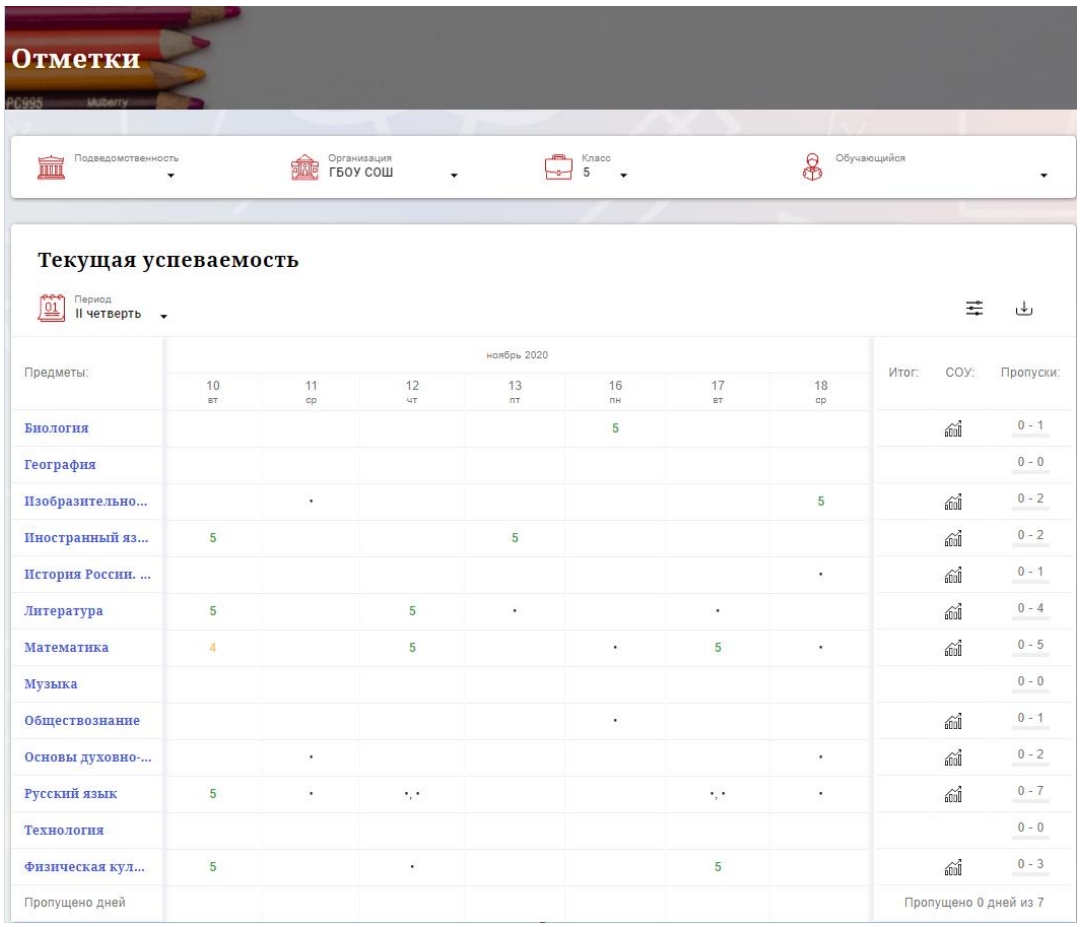

Рисунок 16 – Электронный дневник. Страница «Отметки»

По умолчанию отображаются отметки и данные о посещаемости занятий за текущий период. Чтобы выбрать другой учебный период, установите соответствующее значение в поле «Период».

По умолчанию отображаются все типы отметок. Вверху отображаются следующие фильтры: «Домашнее задание», «Работа на уроке», «Контрольные работы». Если установлен один из фильтров, то отображаются отметки только с соответствующим типом. В случае если все фильтры установлены/не установлены, отображаются все типы отметок.

Данные представлены в виде таблицы, строка значений которой отражает следующую информацию по предмету (в рамках выбранного периода):

название предмета;

отметки и пропуски по дням;

итоговую отметку в случае, если период завершен;

успеваемость.

При нажатии на иконку «График» отображается всплывающее окно с графиком динамики успеваемости по предмету (Рисунок 17).

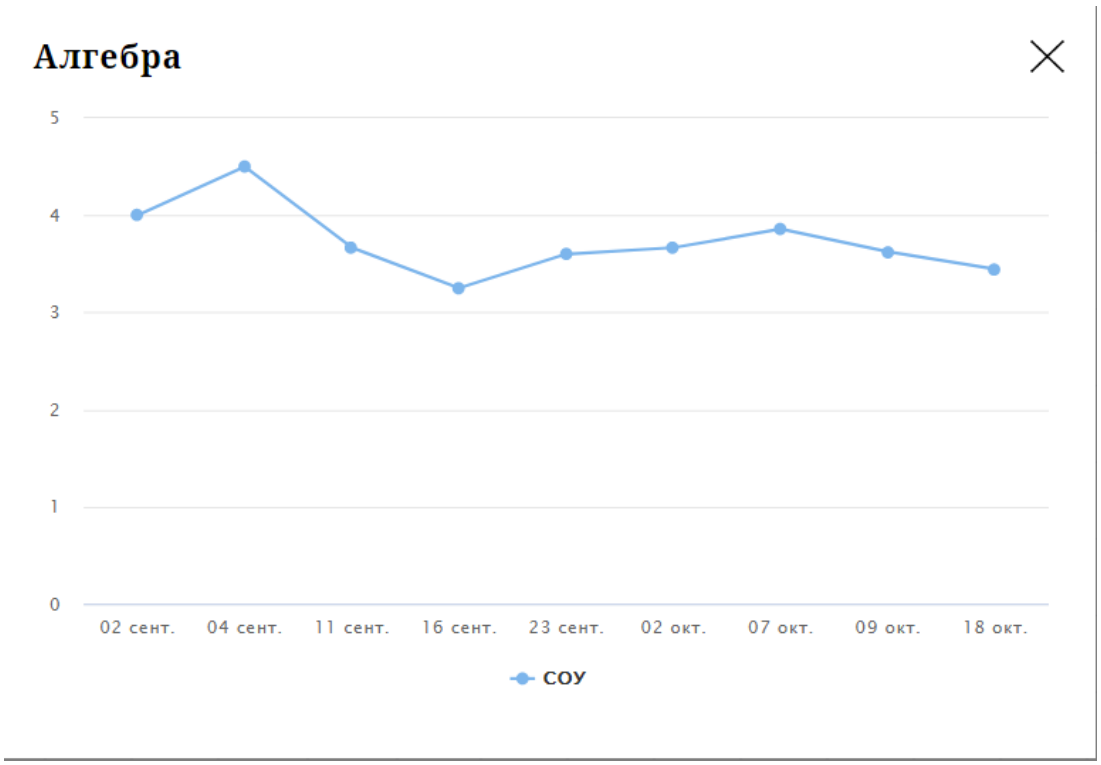

Рисунок 17 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График динамики успеваемости количество пропущенных уроков.

При нажатии на график пропусков отображается всплывающее окно с пропущенными уроками (Рисунок 18)

Пропущено уроков

Месяцы	Даты	Количество
Всего		4
сентябрь	13, 30	2
октябрь	4, 21	2

Рисунок 10 – Электронный дневник. Страница «Отметки». График пропусков

Дополнительно на странице представлена таблица итоговых отметок за прошлые годы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019
Алгебра						3	3
Английский язык		4	4				
Биология				4	3	3	4
Второй иностран...							4
География				3	3	3	3
Геометрия						4	3
Изобразительно...	4	5		5	5	5	
Иностранный яз...				3	3	3	3
Информатика						4	4
Искусство (музы...			4				
Искусство(ИЗО)			5				
История				4	4	3	4
История и культ...						5	5
Литература				4	4	4	4
Литературное чт...	5	4	5				

Рисунок 11 – Электронный дневник. Страница «Отметки».
Итоговые отметки за прошлые годы

2.8 Страница «Классный журнал»

На странице «Классный журнал» Вы можете просмотреть список всех обучающихся выбранного класса Вашей ОО, подключенных к услуге «Электронный дневник», данные успеваемости (отметки, сведения об отметках, посещаемость) по всем предметам, по дням недели за выбранный учебный период, количество пропущенных уроков каждого обучающегося за выбранный учебный период, план занятий (Рисунок 20).

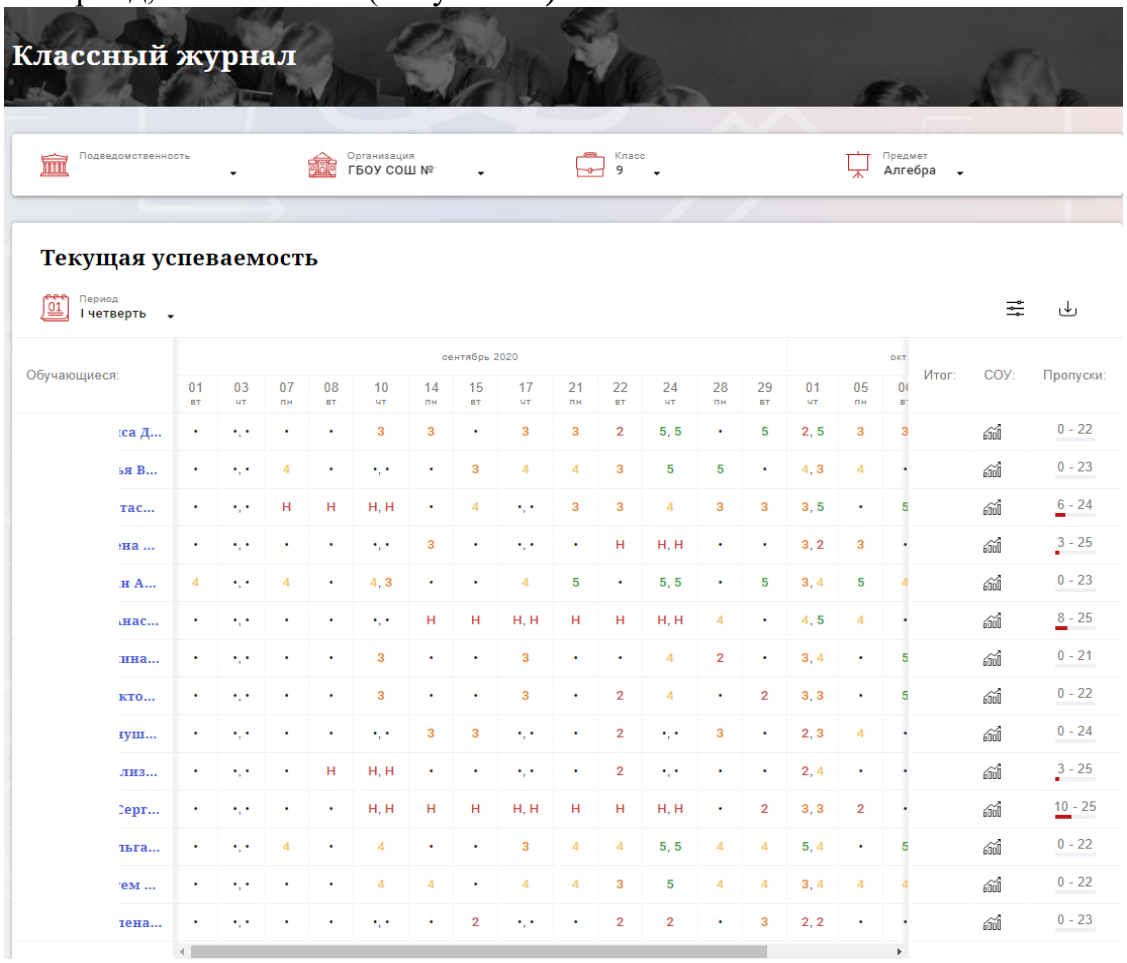

Рисунок 20 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал»

Вверху страницы расположены фильтры, позволяющие определять следующие параметры: ОО, класс, предмет, период.

ФИО обучающегося является ссылкой на страницу с подробной информацией об обучающемся.

В поле «План занятий» представлена таблица, столбцы которой отражают даты проведения занятий, темы уроков и домашние задания по предмету (предметам) (Рисунок 21).

План занятий

Дата	Тема урока	Домашнее задание на следующий урок
13.10.2020	степень с рациональным показателем	69-75(2,3)
12.10.2020	степень с рациональным показателем Метериал к уроку тут много текств всякого 50473.jpg	60-68(2,3) 50213.jpg
08.10.2020	свойства арифметического корня	46-56(2,3)
08.10.2020	свойства арифметического корня	37-45(2,3)
06.10.2020	арифметический корень натуральной степени	28-35(2,3)
05.10.2020	степень с целым показателем	10-12,22,24
01.10.2020	степень с целым показателем	2,3,5,6(2,3)
01.10.2020	контрольная работа	
29.09.2020	Повторение материала курса 7-8 класса	624,626
28.09.2020	Повторение материала курса 7-8 класса	618,620,622

< > 1 2 3

Рисунок 21 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». План занятий

Внизу страницы «Классный журнал» могут быть представлены итоговые отметки обучающихся по предметам за прошлые годы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Итоговые отметки за прошлые периоды

Предметы	2018 - 2019	2019 - 2020
а Д...	3	3
ı В...		4
аси...	3	3
а ...	3	3
А...	5	4
ас...	5	4
на ...	4	4
гор...	3	3
ш...	3	3
из...	5	4
рг...	3	3
ıга ...	5	5
м ...	4	4
на...	3	2

Рисунок 22 – Электронный дневник. Страница «Классный журнал». Итоговые отметки за прошлые годы

3 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

В случае аварийных ситуаций на стороне пользователя работоспособность системы не страдает, данные не теряются и доступны после авторизации на Портале Петербургское образование.

При ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функций системы возлагается на операционную систему.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах и недопустимых значениях входных данных система предупреждает пользователя соответствующим сообщением.